

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ЧОУ «Учебный центр «ТехноПрофит»  
Перова Е.О.  
2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ «Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности»

### 1. Общие положения.

ЧОУ «Учебный центр «ТехноПрофит» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии № 52-П от 19.10. 2014 г., выданную Министерством образования Сахалинской области.

Главной целью Учебного центра является- получение слушателями необходимой квалификации , приобретения теоретических навыков , необходимых для успешной профессиональной деятельности по направлениям образовательных услуг, предоставляемым «Центром».

В соответствии с Лицензией, Учебный центр осуществляет обучение по следующим программам обучения:

#### 1. **Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации):**

- Программа повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по направлению «ОХРАНА ТРУДА»
- Программа повышения квалификации руководителей и специалистов службы охраны труда по направлению «ОХРАНА ТРУДА»

Организация осуществляет обучение на основе договора об образовании.

Форма договора по дополнительным профессиональным программам утверждена Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.» ( зар. в Миниюсте от 24.01.2014 г. № 31102)

Помещения учебного центра имеют соответствующие разрешительные документы от Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение ) и Главного управления МЧС России по Сахалинской области (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности) Учебный центр имеет соответствующую материально-техническую базу для проведения обучения .

Учебный центр располагает достаточной информационной базой для осуществления подготовки работников организаций и предприятий по направлениям обучения.

В Учебном центре работает профессиональный сплоченный коллектив. Квалифицированный преподавательский состав имеет высшее профессиональное образование.

ЧОУ «Учебный центр «ТехноПрофит» - это профессиональные консультации по направлениям обучения, грамотное оформление документов, внимательное и доброжелательное отношение к каждому слушателю.

## 2. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

- 2.1. Учебный процесс в Центре организуется и осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области образования, заключенными договорами, настоящим Положением и другими документами, разрабатываемыми на их основе.
- 2.2. Обучение осуществляется на русском языке.
- 2.3. Образовательный процесс осуществляется по мере формирования групп в соответствии с установленными сроками обучения, количество обучаемых в группе не должно превышать 20 человек.
- 2.4. Форма обучения: очная, очно-заочная.
- 2.5. Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается **45 минут.**
- 2.6. Занятия проводятся круглогодично. Обучение проводится по соответствующим программам обучения. Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики направления обучения. Обучение проводится как в группах, так и индивидуально.
- 2.7. Режим занятий: с понедельника по пятницу, выходной: суббота, воскресенье .  
*В индивидуальных случаях возможно обучение в субботу .*
- 2.8. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, аттестационные учебные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги и другие виды занятий и учебных работ, определяемые учебным планом.
- 2.9. Комплектация групп на обучение ведется на основании письменных заявок Заказчиков, заверенные Руководителем Предприятия. Организатор обучения составляет расписание занятий. На основании заявок составляются Приказы на обучение по направлениям обучения. Во время учебного процесса ведется Журнал теоретического обучения.
- 2.10. По окончании обучения проводится итоговая аттестация
- 2.11. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссией Центра.
- 2.12. *Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию , должны пройти ее повторно в сроки, установленные Комиссией Центра.*
- 2.13. *Обучающимся, прошедшим обучение и итоговую аттестацию , выдается документ установленного образца.*
- 2.14. Организаторы обучения ведут журналы учета и регистрации выдаваемых удостоверений установленного образца.
- 2.15. *На основании пропусков занятий обучающимися без уважительных причин более 30%, по уважительным причинам – более 50%, Администрацией Центра выносятся решения о недопуске к экзамену и отчислению с курсов. Издаются Приказ «Об отчислении с курсов.»*
- 2.16. Каждый слушатель в процессе обучения обеспечивается раздаточным материалом – нормативно-правовой документацией, наглядными пособиями и др. литературой- по направлениям обучения.
- 2.17. Учебный Центр обеспечивает преподавательский состав нормативно-правовой документацией и др. литературой по направлениям обучения., а также осуществляется контроль за своевременной актуализацией нормативной базы по направлениям обучения.
- 2.18. По запросу Заказчика Центр ознакамливают специалистов компаний с настоящим Положением, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и лицензией на право ведения образовательной деятельности.